

Formular Cerere de finanțare

Sesiunea de finanțare nr...../ anul

Tema:

Obiectivul:

Linia:

I. PROPUNEREA DE PROIECT**1. Propunerea solicitantului**

Inițiatorul proiectului. <i>se publică pe site</i>				
Adresă:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Localitatea:	Județ:		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:	Web:			
Cod fiscal:				
Nume bancă / sucursală:				
Număr cont bancar IBAN (Lei):				
Denumirea titularului de cont:				
Scopul așa cum este prevăzut în statut:				
Reprezentant legal:		Tel:	E-mail:	
Persoană de contact / coordonator proiect		Tel:	E-mail:	
Descrieți un proiect desfășurat și finalizat până la data depunerii acestei oferte de proiect (titlu, finanțator, scop și obiective, buget, rezultate obținute): max. 250 de cuvinte				

Descrierea proiectului pentru care se solicită finanțare

.....
.....
.....
.....

Date generale ale proiectului

.....
.....
.....

Datele calendaristice precum și locul de desfășurare a evenimentelor menționate în Cererea de finanțare nu reprezintă o rezervare a domeniului public al Municipiului Galați și nici nu reprezintă durata contractului de finanțare. Totuși, este de dorit să se le specificați în Cererea de finanțare în vederea programării lor de principiu. Se va menționa data evenimentului cu perioada estimată de montare și demontare a logisticii amplasate pe domeniul public.

Titlul proiectului: <i>se publică pe site</i>
Anul de implementare a proiectului:
Locul de desfășurare a proiectului:
Descrierea proiectului: <i>Recomandări: Operatorii își vor organiza informațiile din acest capitol în funcție de specificul proiectului derulat. Vă rugăm să aveți în vedere că evenimentele culturale organizate în unități de alimentație publică nu sunt eligibile.</i>
Activitățile din cadrul proiectului:
<u>Activitate 1</u>
Titlul activității
Descrierea activității
Data și durata estimată a activității
Durata montării și demontării logisticii pe domeniul public (numai dacă este cazul).....
Locul de desfășurare a activității

Activitățile din cadrul proiectului:

Activitate 2

Titlul activității

Descrierea activității

Data și durata estimată a activității

Durata montării și demontării logisticii pe domeniul public (numai dacă este cazul).....

Locul de desfășurare a activității

Activitate 3 etc.

.....
.....

Justificarea proiectului:

Scopul proiectului:

Obiectivele proiectului:

Parteneri: In cazul în care există co-organizatori se va anexa și *Contractul de parteneriat*.

Grupul țintă, evaluarea rezultatelor și impactul proiectului:

Grupul țintă și beneficiarii:

Rezultate așteptate:

Impactul asupra grupului țintă, beneficiarilor și comunității

Modalități de mediatizare (atenție, sunt eligibile doar cheltuielile cu promovarea locală):

Modalități de evaluare:

II. COSTURILE ESTIMATE

În momentul descrierii bugetului de venituri și cheltuieli a proiectului se va analiza Secțiunea IV din Ghid:

Decontul de cheltuieli

Atenție! Bugetele de venituri și cheltuieli ale proiectelor trebuie să prevadă ca veniturile să fie detaliate și estimate pe surse potențiale de finanțare, iar cheltuielile după natura acestora. Adaptarea bugetului după anunțarea sumei alocate trebuie să fie în strânsă corelație cu informațiile cuprinse în documentația inițială.

Cheltuielile proiectului

Detalierea cheltuielilor	Valoare	Fundamentare (de ex. unitate de măsură x nr. de unități x valoare unitară)
A. Cheltuieli ELIGIBILE	0	
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului	0	
1.1. Costuri de producție	0	
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea	0	
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Legii 8 / 1996, actualizată)	0	
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)	0	
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)	0	Se detaliază conținutul materialului (care face referire la realizarea proiectului)
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare)	0	
1.7. Transport intern sau internațional	0	
1.8. Cazare	0	
1.9. - Masă - Diurnă acordată în condițiile Legii	0	
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului (în limita a 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate, vezi restricții în Ghid)	0	
1.11. Prestări servicii (altele)	0	
1.12. Costuri materiale (altele)	0	
2. Cheltuieli cu acțiuni promoționale și de publicitate locale	0	
2.1. Închiriere spații și aparatură	0	
2.2. Onorarii (cf Legii 8/1996 actualizată)	0	

2.3. Tipărituri	0	În cazul broșurilor și cărților de promovare se detaliază conținutul materialului (obligatoriu se va promova doar proiectul și municipiul Galați)
2.4. Prestări servicii	0	
2.5. Costuri materiale	0	
B. Cheltuieli NEELIGIBILE (cheltuieli administrative ale beneficiarului, cheltuieli cu dezvoltarea infrastructurii, cheltuieli ce depășesc limitele de acoperire din finanțarea nerambursabilă specificate în Ghid)	0	
...	0	

Veniturile proiectului

Toate veniturile proiectului trebuie să fie prezentate în Fișa contului proiectului care se va depune la Decontul final.

Surse venituri	Valoare Lei
1. Contribuția solicitantului: <ul style="list-style-type: none"> - surse proprii; - surse atrase; - vânzare bilete - contracte de parteneriat / sponsorizare - alte contracte de finanțare. Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestui proiect și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.	0
2. Finanțarea nerambursabilă solicitată Municipiului Galați	0
Total venituri (1+2)	0

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

Sursele de finanțare ale proiectului

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

Surse de finanțare	Valoare Lei
1.Valoarea totală a proiectului (a+b), constă în:	0
a)Valoarea eligibilă a proiectului	0
b)Valoarea neeligibilă a proiectului	0
2.Contribuția proprie în proiect (a+b), constă în:	0
a)Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0
b)Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0
3.FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (1-2)	0

Atenție!

Valoarea neeligibilă a proiectului trebuie să fie egală cu cea a contribuției solicitantului la cheltuieli neeligibile: $1\ b) = 2\ b)$.

Valoarea eligibilă a proiectului reprezintă suma dintre contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și finanțarea nerambursabilă solicitată: $1.\ a) = 2.\ a) + 3.$

Valoarea contribuției solicitantului la cheltuieli eligibile trebuie să fie de minim 10 % din valoarea finanțării solicitate.

Solicitant.....

Reprezentantul legal.....

Semnătură.....

Înștiințare Solicitant cu privire la Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal

Datele cu caracter personal înscrise în documentele depuse în susținerea evenimentului / acțiunii / proiectului, se prelucrează de către Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, Sănătate și Evenimente cu respectarea prevederilor legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prezenta secțiune reprezintă informarea cu privire la dispozițiile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele sunt prelucrate pentru persoanele care figurează înscrise în cererile/documentele ce se depun la Primăria Municipiului Galați în atenția Serviciului Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, Sănătate și Evenimente și sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, Sănătate și Evenimente, în scopul organizării, desfășurării proiectului /evenimentului și/sau proiectelor/evenimentelor.

Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția Persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alienarea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Nume și prenume:

Data: Semnătura:.....”